



नेपाल सरकार  
कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालय  
(कर्मचारी प्रशासन शाखा)

फोन नं. { ४२११६३५  
४२११६०८  
४२११९३२  
४२११६६५  
४२११६८७  
४२११९१५

पत्र संख्या : क.प्र.(बोर्ड/संस्थान/छात्रवृत्ति)०८०/८१  
च.नं. : २५८



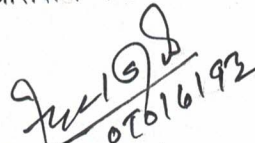
सिंहदरवार, काठमाण्डौ  
नेपाल

मिति: २०८०।०७।१३

विषय: SEDP प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्बन्धी सूचना ।

प्रस्तुत विषयमा सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं. २४४ मिति २०८०।०६।३० को पत्रानुसार नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, जावलाखेलमा मिति २०८० मंसिर ०६ गते देखि सञ्चालन हुने Senior Exucative Development Program (SEDP) मा सहभागिताको लागि राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीका सहसचिव वा सो सरहका अधिकृतहरूको मनोनयन गरी पठाउन अनुरोध भई आएको हुँदा यसै सूचना साथ संलग्न तालिम कार्यक्रममा सहभागिताको लागि योग्यता पुगेका इच्छुक राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीका सहसचिव वा सो सरहका अधिकृतहरूले प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम भरी PIS समेत संलग्न गरी मन्त्रालयको कर्मचारी प्रशासन (बोर्ड/संस्थान/छात्रवृत्ति) शाखा वा [agriadmin@moald.gov.np](mailto:agriadmin@moald.gov.np) मा मिति २०८०।०७।१४ गते भित्र पठाउनु हुन आदेशानुसार अनुरोध छ ।

नोट: सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको मिति २०८०।०६।३० को पत्र र नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको मिति २०८०।०६।२६ को पत्र यसै साथ संलग्न छ । प्रशिक्षण मनोनयन फाराम <https://bit.ly/nasc-form> बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

  
(मेघराज पन्त)  
शाखा अधिकृत



प्रिय - 506  
6/2

नेपाल सरकार

# सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाडौं

(जनशक्ति योजना तथा विकास शाखा)

फोन { ४२००५०५  
४२००२९९  
४२००३०६  
फ्याक्स नं.: ४२००३२२

पत्र संख्या:- ००/०९

चलानी नं.:- २४४

मिति: २०८०/०६/३०

विषय:- SEDP मा सहभागी मनोनयन गरी पठाउने सम्बन्धमा ।

श्री मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/कार्यालय (सबै) ।  
श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय (सातै प्रदेश) ।


कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

दर्ता नं.: ५६४

मिति : २०८०/६/१९

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, जावलाखेल, ललितपुरको च.नं. १८३/०८०/८१, मिति २०८०/०६/२६ को पत्रानुसार उक्त प्रतिष्ठानमा यही मिति २०८० मंसिर ०६ गतेदेखि सञ्चालन हुने Senior Executive Development Program (SEDP) मा सहभागिताको लागि राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी, सहसचिव वा सो सरहका अधिकृतहरू मनोनयन गरी पठाईदिनुहुन भनि लेखी आएकोले तहाँ वा अन्तर्गत कार्यरत उक्त तालिम लिन ईच्छुक राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीको सहसचिव वा सो सरहका कर्मचारीलाई ज्येष्ठताका आधारमा तोकिएको ढाँचा अनुसार विवरण खुलाई एवम् अद्यावधिक PIS विवरण समेत संलग्न गरी मिति २०८०/०७/१७ गते भित्र मनोनयन गरी यस मन्त्रालयको ईमेल ठेगाना hrd.moga@gmail.com मार्फत समेत पठाउनुहुन यस मन्त्रालयको मिति २०८०/०६/३० को निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

नोट: नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानबाट प्राप्त पत्र यसै साथ संलग्न गरिएको छ । साथै, प्रशिक्षार्थी मनोनयन फारम <https://bit.ly/nasc-form> बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

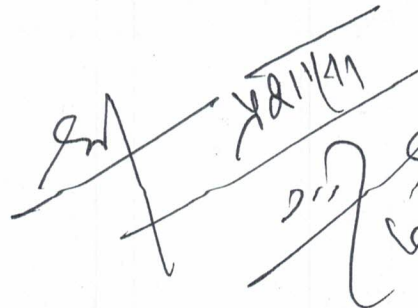
  
2020/06/30

(प्रियंका ओझा)

शाखा अधिकृत

बोधार्थ:

श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय: वेबसाईटमा अपलोड गरिदिनुहुन ।

  
2020/06/30



नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान  
Nepal Administrative Staff College

"...devoted to making differences positively."

जगत्सिंह चौ व वि.शा.

प.सं.

च.नं. १२३/०२०/२१

प्र.प्र.सं. २०६

२०६  
६१२९

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय  
सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।



जगत्सिंह चौ व वि.शा.

मिति: २०८०/०६/२६

सदस्यीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय  
वर्ता नं.: १४२४  
वर्त मिति: ६/१९

विषय: वरिष्ठ कार्यकारी विकास कार्यक्रम (SEDP) मा सहभागी मनोनयन सम्बन्धमा ।

नेपाल सरकारका राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका अधिकृतहरूका लागि प्रतिष्ठानले सञ्चालन गर्दै आएको वरिष्ठ कार्यकारी विकास कार्यक्रम (Senior Executive Development Programme—SEDP) आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक कार्ययोजना अनुसार मिति २०८० मंसिर ०६ गतेदेखि सञ्चालन गर्ने गरी तयारी भैरहेको व्यहोरा जानकारी गराउँदछु । उक्त कार्यक्रमका लागि २५ (पच्चिस) जना नेपाल सरकारका राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका अधिकृतहरूको मनोनयन गरी निजहरूको नामावली, सम्पर्क नम्बर र इ-मेल ठेगाना सहितको विवरण मिति २०८० कार्तिक २३ गतेभित्र प्रतिष्ठानमा आईपुग्ने गरी पठाईदिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

(राजन्द्र अधिकारी)

केन्द्र प्रमुख

सेवाकालिन प्रशिक्षण केन्द्र

संलग्न

१. ४७<sup>औं</sup> SEDP कार्यक्रम सञ्चालन कार्यक्रम तालिका (Calendar)

**Nepal Administrative Staff College**  
 47<sup>th</sup> Senior Executive Development Programme (SEDP)  
 2080 Mangsir 06 (22 November 2023) to 2081 Jetha 03 (16 May 2024)

S.N.	Learning Modules/Activities	Working Days	Mangsir	Poush	Magh	Falgun	Chaitra	Baisak	Jetha
<b>BLOCK#1</b>									
1.	Leadership	6	6-13						
2.	Policy Management-I	2	14-15						
3.	Inter-module break with assignment of Leadership and Policy Management		16-12						
<b>BLOCK#2</b>									
4.	Action Learning Presentation: Leadership	2		13-16					
5.	Integrity	6		17-24					
6.	Policy Management-II	2		25-26					
7.	Inter-module break with assignment of Integrity and Policy Management			27-24					
<b>BLOCK#3</b>									
8.	Action Learning Presentation: Integrity	2			25-26				
9.	Strategic Management	8			29-11				
10.	Policy Management-III	2				14-15			
11.	Inter-module break with assignment of Strategic Management and Policy Management						16-12		
<b>BLOCK#4</b>									
12.	Action Learning Presentation: Strategic Management	2					13-14		
13.	Governance	7					15-23		
14.	Policy Management-IV	2					27-28		
15.	Inter-module break with assignment of Governance and Policy Management							29-26	
<b>BLOCK#5</b>									
16.	Action Learning Presentation: Governance	2						27-28	
17.	Presentation of Capstone project: Policy Management	2							31-01
18.	Graduation	1							03

*Note: Modular blocks may shift subsequently as per the government decision regarding public holidays even not stated in approved calendar. The inter-module assignment duration includes public holidays too.*



*[Signature]*